

KARTA PRZEDMIOTU

Komunikacja Międzykulturowa: Nie Tylko Język – poziom C2

Opis Przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Język obcy
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w toku studiów	
Poziom kształcenia	Studia I stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne
Kierunek studiów	Wszystkie kierunki studiów
Profil studiów	Profil ogólnoakademicki
Specjalność	Wszystkie specjalności
Jednostka realizująca przedmiot na zlecenie jednostki prowadzącej przedmiot	Studium Języków Obcych
Koordinator przedmiotu	lic. Sean Messenger
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Język obcy	Angielski
Poziom przedmiotu	C2
Status przedmiotu	Do wyboru w ramach obowiązkowych godzin języka obcego
Język prowadzenia zajęć	Angielski
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów – semestr nominalny	semestr 2-6, przedmiot wybierany przez studenta po zdaniu egzaminu Acert. Student może się zapisać na lektorat najwcześniej od tego semestru, na którym zaczyna się nauka języka obcego na jego wydziale.
Wymagania wstępne	Poziom C1: Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie złożone teksty na tematy zarówno konkretne jak i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem treści wyrażonych nie wprost. Potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie, bez przerw wywołanych szukaniem odpowiednich zwrotów i wyrażeń. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne na złożone tematy wykazując się umiejętnością prawidłowego budowania spójnych tekstów. Używa efektywnie języka w kontekście towarzyskim, akademickim oraz zawodowym.
Limit liczby studentów	12-20
Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	Rozwój znajomości języka na poziomie C2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka specjalistycznego akademickiego

Efekty kształcenia	Wiedza	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne, pozwalające mu na tworzenie klarownych, dobrze skonstruowanych wypowiedzi. Zna właściwe funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wypowiadać się na temat studiowanej dziedziny.
	Umiejętności	Pisanie: Potrafi się wypowiadać w przejrzysty i płynny sposób, dobierając styl odpowiedni do rodzaju wypowiedzi. Potrafi pisać o złożonych zagadnieniach w esejach oraz raportach, efektywnie przedstawiając swoje argumenty oraz używając efektywnej logicznej struktury, która pomaga czytelnikowi dostrzec i zrozumieć najważniejsze fragmenty. Czytanie: Z łatwością rozumie akademickie teksty złożone tak pod względem słownikowym jak i strukturalnym, potrafi odczytać intencje autora, sugestie i opinie. Mówienie: Potrafi z łatwością wypowiadać się płynnie i spontanicznie, precyzyjnie formułując swoje myśli i poglądy oraz przekazując subtelne różnice znaczeniowe. Bez wysiłku uczestniczy w każdej rozmowie czy dyskusji Słuchanie: Bez problemu rozumie akademickie wypowiedzi ustne, nawet te wypowiedziane w tempie naturalnym dla osób dla których język angielski jest językiem ojczystym.
	Kompetencje	Potrafi dostrzegać zmianę rejestru wypowiedzi. Potrafi uczestniczyć w rozmowach dyskusjach akademickich, potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.
Formy zajęć dydaktycznych	Ćwiczenia 30 godzin	

Treści kształcenia	1. Poza słownictwem: ukryte zasady pracy w środowisku międzynarodowym Dlaczego komunikacja międzykulturowa opiera się bardziej na kontekście, niepisanych zasadach i umiejętności odczytywania tego, co niewypowiedziane, niż na perfekcyjnej znajomości gramatyki. 2. Komunikacja wysokiego i niskiego kontekstu Poruszanie się między komunikacją bezpośrednią i pośrednią: jak radzić sobie z rozmowami towarzyskimi, networkingiem i budowaniem zaufania w różnych kręgach kulturowych. 3. Prowadzenie spotkań w różnych strefach czasowych i kulturach Jak zarządzać czasem wypowiedzi uczestników, uwzględniać hierarchię oraz budować konsensus w międzynarodowych i zdalnych zespołach. 4. Przygotowanie wystąpienia w stylu TEDx Przygotowanie w małych grupach wystąpienia w stylu TEDx na temat komunikacji globalnej lub różnic kulturowych. 5. Wystąpienie TEDx (10-minutowe wystąpienie w stylu TEDx) 6. Globalne style udzielania informacji zwrotnej: bezpośredniość a łagodzenie przekazu Doskonalenie umiejętności przekazywania bezpośredniej krytyki oraz stosowania dyplomatycznych, charakterystycznych dla komunikacji wysokiego kontekstu sposobów przekazywania informacji zwrotnej – bez powodowania urazy i bez utraty jasności przekazu. 7. Odczytywanie sygnałów i aktywne słuchanie Odczytywanie sygnałów niewerbalnych, znaczenia ciszy i dystansu wobec władzy oraz stosowanie parafrazy w kulturach wysokiego i niskiego kontekstu. 8. Rozwiązywanie napięć i konfliktów w środowisku międzynarodowym Jak radzić sobie z nieporozumieniami, zachować twarz i profesjonalnie rozwiązywać konflikty oraz napięcia w międzynarodowym środowisku pracy. 9. Międzynarodowe CV i globalny wizerunek zawodowy Dostosowanie konwencji CV, tonu wypowiedzi oraz sposobu prezentowania własnych kompetencji do specyfiki różnych regionalnych rynków pracy (np. USA, Europa, Azja). 10. Międzykulturowe „szybkie randki”: scenariusze z życia zawodowego Część 1: Rotacyjne rundy odgrywania ról, podczas których uczestnicy mierzą się z dynamicznymi sytuacjami i konfliktami międzykulturowymi w czasie rzeczywistym (rekrutacja, wdrożenie nowych pracowników, współpraca między działami). Część 2: Szybkie rundy scenariuszy koncentrujących się na zawieraniu umów, różnych stylach perswazji oraz osiąganiu porozumienia w negocjacjach międzynarodowych.
Metody sprawdzania efektów	→ Pomyślne zaliczenie końcowego zadania ocenianego (prezentacja grupowa). Ocena będzie obejmować jasność przekazu, ton wypowiedzi oraz ogólny profesjonalizm. → Regularne uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne są 2 nieusprawiedliwione nieobecności; kolejne nieobecności muszą być udokumentowane). → Wykonywanie zadań domowych, w tym prac pisemnych. → Aktywne i pełne zaangażowanie w zajęcia. → Wykazywanie regularnego powtarzania materiału poprzez nieformalne formy sprawdzania wiedzy.
Egzamin	Nie

Literatura	Lektorat oparty na materiałach własnych prowadzącego.
Witryna www przedmiotu	www.sjo.pw.edu.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	2
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	30 godzin zajęcia + 30 godzin pracy własnej studenta (w tym przygotowanie do zajęć, przygotowanie do testu zaliczeniowego, itd.)
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	
Wymagania do zaliczenia	☒ Obecność na zajęciach (dopuszczalne 2 nieusprawiedliwione nieobecności) ☒ Wykonanie wszystkich prac domowych, również pisemnych ☒ Aktywne uczestnictwo w zajęciach ☒ Prezentacja grupowa
Data aktualizacji	aktualizacja na www.sjo.pw.edu.pl