

KARTA PRZEDMIOTU

Język angielski: Kariera w biznesie – poziom C1+

Opis Przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Język obcy
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w toku studiów	
Poziom kształcenia	Studia I stopnia i II stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne wszystkich wydziałów i niestacjonarne Architektury
Kierunek studiów	wszystkie wydziały
Profil studiów	Profil ogólnoakademicki
Specjalność	Wszystkie specjalności
Jednostka realizująca przedmiot na zlecenie jednostki prowadzącej przedmiot	Studium Języków Obcych
Koordinator przedmiotu	mgr Adam Feliński
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Język obcy	angielski
Poziom przedmiotu	C1+
Status przedmiotu	Do wyboru w ramach obowiązkowych godzin języka obcego
Język prowadzenia zajęć	angielski
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów – semestr nominalny	semestr 2-6, przedmiot wybierany przez studenta po zdaniu Egzaminu B2. Student może się zapisać na lektorat najwcześniej od tego semestru, na którym zaczyna się nauka języka obcego na jego wydziale. Na studiach II stopnia od 1 semestru.
Wymagania wstępne	Poziom C1: Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie szeroki zakres trudnych, dłuższych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio. Potrafi wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania. Skutecznie i swobodnie potrafi posługiwać się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe wypowiedzi dotyczące złożonych problemów, sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami i wskaźnikami zespolenia tekstu.
Limit liczby studentów	12-20
C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć	

Cel przedmiotu	Rozwój znajomości języka na poziomie C1+ zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka ogólnego oraz języka specjalistycznego.	
Efekty kształcenia	Wiedza	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne, pozwalające mu na tworzenie klarownych, dobrze skonstruowanych wypowiedzi. Zna właściwe funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wypowiadać się na temat studiowanej dziedziny.
	Umiejętności	Pisanie: Potrafi się wypowiadać w zrozumiałych i dobrze zbudowanych tekstach, dosyć szeroko przedstawiając swój punkt widzenia. Potrafi pisać o złożonych zagadnieniach w prywatnym liście, rozprawce czy opracowaniu, podkreślając kwestie, które uważa za najistotniejsze. Potrafi dostosować styl tekstu do potencjalnego czytelnika. Czytanie: Rozumie długie i złożone teksty informacyjne i literackie, dostrzegając i doceniając ich różnicowanie pod względem stylu. Rozumie artykuły specjalistyczne i dłuższe instrukcje techniczne, nawet te niezwiązane z jego dziedziną. Mówienie: Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi, dotyczące skomplikowanych zagadnień, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją. Potrafi się wypowiadać płynnie i spontanicznie. Potrafi się skutecznie porozumiewać w kontaktach towarzyskich i sprawach zawodowych. Potrafi precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy. Słuchanie: Rozumie dłuższe wypowiedzi, nawet, jeśli nie są one jasno skonstruowane i kiedy związki logiczne są w nich jedynie implikowane, a nie wyrażone bezpośrednio. Rozumie programy telewizyjne i filmy.
	Kompetencje społeczne	Potrafi dostrzegać zmianę rejestru wypowiedzi. Potrafi uczestniczyć w rozmowach dyskusjach, potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.
Formy zajęć dydaktycznych	Ćwiczenia, 30 godzin	
Treści kształcenia	Program zajęć obejmuje poznanie i stosowanie zaawansowanego słownictwa i struktur, przykładowe tematy obejmują zagadnienia takie jak: prowadzenie spotkania w zespole, zarządzanie długiem, czym jest przywództwo, sztuka kompromisu, analiza biznesowa, rozumienie kontekstu międzynarodowego.	

Metody sprawdzania efektów	✓ wypowiedzi ustne ✓ prezentacje ✓ debata w celu obrony tezy ✓ minitesty z rozumienia tekstów na uczelnianej platformie Leon
Egzamin	nie
Literatura	Materiały video z Youtube, artykuły o bieżących wydarzeniach na świecie, materiały autorskie lektora, fragmenty książek z zakresu ekonomii i biznesu
Witryna www przedmiotu	www.sjo.pw.edu.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	2
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	30 godzin zajęcia + 30 godzin pracy własnej studenta (w tym przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji, przygotowanie się do debaty)
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	Zajęcia prowadzone w formie warsztatowej, wymagające pełnego uczestnictwa studentów
Wymagania do zaliczenia	• Obecność na zajęciach (dopuszczalne 2 nieusprawiedliwione nieobecności) • Wykonanie minimum 80% minitestów na platformie Leon na minimum 60% • Wykonanie wszystkich prac domowych • Aktywne uczestnictwo w zajęciach • Prezentacja • Produktywny udział w Symulacji Spotkania Biznesowego
Data aktualizacji	aktualizacja na www.sjo.pw.edu.pl