

**REGULAMIN PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY
W POLITECHNICE WARSZAWSKIEJ**
Wydany na podstawie **REGULAMINU STUDIÓW PW**
przyjętego przez Senat Politechniki Warszawskiej w dniu 26.06.2019 r.:
Uchwała Senatu 363/XLIX/2019

§ 1. WSTĘP

1. Niniejszy regulamin dotyczy zajęć z języków obcych na studiach stacjonarnych I stopnia, prowadzonych przez Studium Języków Obcych PW (SJO PW).
2. Zajęcia z języków obcych w Politechnice Warszawskiej prowadzi Studium Języków Obcych. Sekretariat Studium mieści się w pok. 417, a Dział ds. Studenckich w pok. 419 w Gmachu Głównym PW. Adres internetowy SJO to: www.sjo.pw.edu.pl
3. Student PW ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem, przestrzegać go oraz na bieżąco śledzić informacje podawane na stronie SJO www.sjo.pw.edu.pl.

Słowniczek

1. Moduł – 30 godzin zajęć z języka obcego.

Oznaczenie modułów jest związane z poziomem znajomości języka, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, według następującego klucza:

Język angielski

poziom B2 = moduł M10, M11, M12, M13, M10A, M10B, M11A, M11B, M12A, M12B oraz M12E, M13E.

poziom C1 = moduł M14, M15, M16

Pozostałe języki obce poziom A1

= moduł M1, M2, M3 poziom A2

= moduł M4, M5, M6 poziom B1

= moduł M7, M8, M9

poziom B2 = moduł M10, M11, M12

Studenci, którzy chcą zdawać z danego języka egzamin na poziomie B2, zaczynają zajęcia w ramach lektoratów co najmniej od modułu M10 (jęz. angielski) lub M7 (inne języki). Rozpoczęcie od niższego modułu nie gwarantuje przygotowania do egzaminu.

2. Lektorat Tematyczny – LT

Zajęcia z języka specjalistycznego przeznaczone dla studentów, którzy zdali Egzamin B2. Student może w danym semestrze zapisać się na jeden Lektorat Tematyczny z danego języka. Pozostałe godziny student wykorzystuje na lektorat drugiego języka, innego niż język lektoratu tematycznego.

3. Egzamin B2

Egzamin z wybranego języka obcego na poziomie B2, obowiązkowy dla wszystkich studentów, stanowiący warunek ukończenia studiów I stopnia.

4. Certyfikat ACERT

Uczelniany egzamin z języka obcego na poziomie B2 organizowany przez SJO PW spełnia kryteria ustalone przez ogólnopolskie Stowarzyszenie Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych SERMO i uprawnia do uzyskania Certyfikatu ACERT, uznawanego przez uczelnie w kraju i za granicą. Lista ośrodków zagranicznych uznających egzamin ACERT jest dostępna na stronie www.sermo.org.pl.

§ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student studiów stacjonarnych pierwszego stopnia ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przygotowujących do Egzaminu B2 z wybranego przez siebie języka z oferty SJO PW;

- 2) zwolnienia z Egzaminu B2 na podstawie certyfikatu zewnętrznego lub egzaminu zdanego na innej uczelni. W dalszej części Regulaminu za zdanie Egzaminu B2 rozumie się również jego zaliczenie na podstawie certyfikatu zewnętrznego lub egzaminu zdanego na innej uczelni;
- 3) uczęszczania po zdaniu Egzaminu B2 na dowolne zajęcia z bezpłatnej oferty SJO, zwanej "Ofertą po B2". Student w danym semestrze ma następujące możliwości wykorzystania godzin:
 - a) LT z języka egzaminu (30 godzin) + inny język na dowolnym poziomie (30 godzin),
 - b) LT z języka egzaminu (lektorat 60-godzinny),
 - c) inne języki niż język egzaminu B2 na dowolnym poziomie (60 godzin)
- 4) wykorzystania takiej liczby godzin, jaka jest przewidziana na język obcy na jego wydziale w danym semestrze studiów,
- 5) wyrażania opinii w sprawach poziomu i sposobu organizacji zajęć z języków obcych,
- 6) zgłaszania do Dyrektora SJO skarg i wniosków, dotyczących lektoratów oraz osób prowadzących zajęcia.

2. Obowiązkiem studenta na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia jest:

- 1) uczestnictwo w zajęciach z języków obcych, zawartych w ofercie SJO w wymiarze 180 godzin,
- 2) zapoznanie się z *Zasadami realizacji zajęć językowych*, dostępnymi na stronie www.sjo.pw.edu.pl,
- 3) przystąpienie do testu diagnostycznego,
- 4) systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz zaliczenie przedmiotów z języków obcych w liczbie i wymiarze godzin zgodnie z programem studiów,
- 5) zdanie egzaminu na poziomie B2 (wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z wybranego języka obcego, zwanego dalej „Egzaminem B2” Warunki zaliczania Egzaminu B2 opisane są w §4 ust. 3 i 4.

§3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z JĘZYKÓW OBCYCH

1. SJO oferuje zajęcia z języków obcych w następujących kategoriach:

- 1) Przygotowanie do egzaminu B2: moduły od M7 do M13 (jęz. ang. od M10).
 - a) Przydział do tych grup językowych odbywa się w ciągu pierwszego tygodnia zajęć w semestrze na podstawie wyników obowiązkowego testu diagnostycznego;
 - Testy diagnostyczne znajdują się na Platformie LeON.
 - Informacje na temat sposobu i terminu wykonania testu diagnostycznego oraz sposobu zapisu na zajęcia z poszczególnych języków są podawane studentom poprzez stronę www.sjo.pw.edu.pl, USOSmail, co najmniej miesiąc przed końcem semestru poprzedzającego rozpoczęcie nauki języków obcych na danym wydziale oraz na spotkaniu informacyjnym organizowanym przez SJO na MS Teams.

Po zdaniu Egzaminu B2 student może uczęszczać na zajęcia z bezpłatnej oferty SJO, korzystając z pozostałych przysługujących mu godzin, przeznaczonych na naukę języka obcego na danym wydziale.

O przyjęciu na lektorat z "Oferty po B2" decyduje kolejność zapisów przez system USOS. Wykaz lektoratów i terminy są opublikowane na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru na stronie www.sjo.pw.edu.pl w zakładce „Zapisy”. Na wydziałach, gdzie obowiązuje rejestracja na przedmioty, student rejestruje się na wydziale i zapisuje w SJO przez system USOS.

- 2) Jeśli student ukończył kurs języka obcego [tzn. zaliczył ostatni dostępny moduł kursu przygotowującego do Egzaminu B2], ale nie zdał Egzaminu B2, może skorzystać z oferty SJO innego języka od poziomu nie niższego niż A2 (Moduł 4). Student, który nie ma zdanego (bądź zaliczonego na podstawie certyfikatu) egzaminu na poziomie B2, nie może zacząć nauki innego języka obcego od poziomu A1, ani też nie może uczestniczyć w zajęciach Lektoratów Tematycznych.

2. Programy nauczania

Wszystkie zajęcia z języków obcych są realizowane według ujednoliconych programów nauczania udostępnionych na stronie internetowej Studium.

3. Uczestnictwo w lektoratach

- 1) Zapisanie się na kolejny semestr wymaga zaliczenia semestru poprzedzającego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Studium może wyrazić zgodę na uczęszczanie na zajęcia bez zaliczenia semestru poprzedzającego, określając jednocześnie termin i formę uzupełnienia braku.
- 2) Zmiana grupy lektoratowej (zmiana języka, poziomu lub terminu) jest możliwa w okresie trwania zapisów do grup i w miarę dostępnych miejsc
- 3) Za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Studium student może zmienić grupę, do której jest zapisany, na inną w ciągu pierwszego miesiąca zajęć w danym semestrze. .
- 4) Studium Języków Obcych nie zwalnia studentów z obowiązku uczestniczenia w zajęciach na podstawie wpisów z innych wydziałów/uczelni. Szczegółowe informacje dotyczące „przepisywania ocen” znajdują się na stronie www.sjo.pw.edu.pl.

4. Zaliczanie zajęć – informacje ogólne

- 1) Zaliczenie zajęć jest dokonywane przez prowadzącego zajęcia na podstawie kontroli wyników nauczania w trakcie semestru i powinno być dokonane przed jego końcem. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
- 2) Na pierwszych zajęciach w semestrze lektor prowadzący zajęcia ma obowiązek szczegółowo poinformować studentów o kryteriach zaliczenia przedmiotu, a w szczególności o:
 - a. programie i zalecanych materiałach (podręcznik oraz materiały dodatkowe),
 - b. wymaganej formie uczestnictwa w zajęciach,
 - c. koniecznym wkładzie pracy własnej,
 - d. zasadach usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - e. sposobie bieżącej kontroli wyników nauczania,
 - f. trybie i terminarzu zaliczania,
 - g. terminie i miejscu konsultacji.
- 3) Zaliczenie podlega ocenie. Ocena z zajęć z języków obcych w danym semestrze wynika z oceny wkładu pracy studenta. Lektor prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać oceny studentów do systemu informatycznego Uczelni. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez lektora prowadzącego, zaliczenia oraz wpisu dokonuje kierownik zespołu językowego lub osoba wyznaczona przez kierownika zespołu językowego.
- 4) Student ma prawo do poprawy testu modułowego w trakcie semestru w przypadku lektoratów 60-godzinnych lub w sesji w przypadku lektoratów 30-godzinnych.
- 5) Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.
- 6) Wyniki prac pisemnych są podawane niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni z wyjątkiem testu modułowego organizowanego na przedostatnich zajęciach, którego wynik jest podawany do wiadomości studentów na ostatnich zajęciach w semestrze.
- 7) Zaliczenie zajęć językowych w danym semestrze powoduje przyznanie studentowi liczby punktów ECTS przypisanej temu przedmiotowi. Punkty ECTS są przyznawane przez Wydział.
- 8) Student zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo złożyć do kierownika zespołu językowego lub do -Dyrektora SJO - w ciągu 4 dni od terminu podania wyników zaliczenia - wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie tygodnia od daty złożenia wniosku. Skład komisji ustala Dyrektor SJO. W zaliczeniu komisyjnym, na wniosek studenta bierze udział w charakterze obserwatora upoważniony przedstawiciel Samorządu Studentów. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie prac zaliczeniowych studenta.

- 9) Powtarzanie danego semestru zajęć z języków obcych następuje wtedy, gdy student nie spełnił wymogów zaliczenia przedmiotu przed rejestracją na kolejny semestr.

5. Zaliczenie zajęć – informacje dotyczące Lektoratów Modułowych

- 1) Do zaliczenia semestru konieczne jest:
 - a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia językowe (dopuszczalne są 2 nieobecności w semestrze na zajęciach, które odbywają się raz w tygodniu i 4 nieobecności w semestrze na zajęciach, które odbywają się 2 razy w tygodniu)
 - b) wykazanie się opanowaniem przerobionego materiału, które jest oceniane na podstawie:
 - wypowiedzi ustnych i wykonywanych ćwiczeń,
 - prac pisemnych,
 - realizacji zadań zespołowych (zadawanie pytań i odpowiadanie, rozmowa, dyskusja, przeprowadzanie ankiet, pisanie instrukcji),
 - sprawdzianów pisemnych,
 - c) prac domowych. Zaliczenie testów modułowych. Test modułowy powinien być przeprowadzony na przedostatnich zajęciach w semestrze lub po każdym module (30 godz.) i trwać około 80 minut. Test ma część pisemną i ustną, jego próg zaliczeniowy to 60%. Część pisemna sprawdza następujące umiejętności: rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem, gramatyka/słownictwo. Ćwiczenia są podobne do ćwiczeń przerabianych na zajęciach. Testy modułowe, po omówieniu ich ze studentami, są przechowywane przez lektorów do końca danego roku akademickiego.
- 2) Ocena końcowa z semestru wynika w: 50% z oceny z testu modułowego (części pisemnej i ustnej), 50% z ocen cząstkowych uzyskiwanych w trakcie semestru, przy czym warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich testów modułowych, przypadających na dany semestr.

6. Zaliczanie zajęć - informacje dotyczące Lektoratów Tematycznych LT:

- 1) Oferta Lektoratów Tematycznych jest podawana do wiadomości studentów na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru. Student może wybrać jeden Lektorat Tematyczny LT z danego języka w danym semestrze. Pozostałe godziny przeznacza na naukę innego języka. Ich liczba wynika z godzin przewidzianych na przedmiot „Język obcy” na danym wydziale. (Zasady wykorzystania godzin po Egzaminie B2 są podane na stronie www.sjo.pw.edu.pl).
- 2) Na Lektorat Tematyczny student musi zapisać się w wyznaczonych terminach, zgodnie z informacjami podanymi w danym semestrze przez SJO PW, na stronie internetowej SJO PW.
- 3) Do zaliczenia semestru konieczne jest:
 - a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia - patrz §3 pkt 5 ust. 1a,
 - b) wykazanie się opanowaniem przerobionego materiału poprzez np.:
 - zaliczenie testów cząstkowych w trakcie semestru (przynajmniej jeden krótki test);
 - zaliczenie testu końcowego (na przedostatnich zajęciach w semestrze), obejmującego całość przerobionego materiału i wszystkie ćwiczone sprawności i trwającego min. 30 minut,
 - wykonanie prac domowych zleconych przez lektora
 - c) aktywność na zajęciach (wypowiedzi ustne, praca zespołowa, ew. prezentacja),
 - d) regularne przynoszenie materiałów potrzebnych do pracy na zajęciach.

7. Wpisy ocen do elektronicznego systemu obsługi studentów:

Wszystkie oceny są wpisywane do systemu USOS.

1. Termin Egzaminu B2:

Egzamin pisemny z języków obcych na poziomie B2, wspólny dla wszystkich studentów PW odbywa się w sesji zimowej, letniej i wrześniowej. Terminy egzaminu są wyznaczane Zarządzeniem Rektora w sprawie ustalenia harmonogramu na dany rok akademicki, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Egzaminacyjną i Samorządem Studentów PW i Działem ds. Studiów.

Student ma prawo wyboru dowolnego spośród wyznaczonych terminów egzaminu B2 poczynając od pierwszego semestru studiów.

Część ustna egzaminu odbywa się w dniach następnych, po opublikowaniu wyników egzaminu pisemnego. Student ma prawo wyboru terminu egzaminu spośród terminów ustalonych przez SJO.

2. Zapisy na Egzamin:

- 1) Na każde podejście do egzaminu B2 trzeba się zapisać w USOS oraz zadeklarować egzamin w systemie wydziałowym, zgodnie z wymaganiami wydziału. Termin i sposób zapisów podawane są do wiadomości studentów nie później niż 10 tygodni przed sesją. na www.sjo.pw.edu.pl.
- 2) Po zapisach, w okresie reklamacji, można się wyrejestrować z egzaminu pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji w Dziale ds. Studenckich SJO, p. 419 Gmach Główny w określonym terminie.
- 3) Zapisanie się na Egzamin B2 po upływie terminu zapisów i reklamacji nie jest możliwe.
- 4) **Niestawienie się na egzamin (bez wcześniejszego wyrejestrowania się) oznacza wstawienie do USOS oceny niedostatecznej (2,0).**

3. Egzamin B2 ACERT:

- 1) Zdanie egzaminu B2 jest warunkiem ukończenia studiów I stopnia.
- 2) Zakres wymagań egzaminacyjnych jest podany do wiadomości studentów na stronie internetowej www.sjo.pw.edu.pl. Przykładowe testy egzaminacyjne są zamieszczone na stronie internetowej SJO.
- 3) Egzaminy pisemne i ustne są prowadzone i oceniane wg standardowej procedury wspólnej dla wszystkich języków oraz wszystkich lektorów prowadzących egzamin.
- 4) Egzamin na poziomie B2 ACERT składa się z dwóch obowiązkowych części: pisemnej i ustnej.
- 5) Część pisemna trwa 120 minut i można za nią otrzymać maksimum 80 punktów. Warunkiem zdania egzaminu pisemnego jest uzyskanie minimum 44 punktów. Struktura egzaminu pisemnego jest następująca:
 - a) rozumienie ze słuchu - 20 punktów,
 - b) rozumienie tekstu pisanego - 20 punktów,
 - c) funkcjonalne użycie struktur gramatycznych i leksykalnych - 20 punktów,
 - d) pisanie (list, wypracowanie lub sprawozdanie) - 20 punktów.
- 6) Część ustna trwa 20 minut i można za nią otrzymać maksimum 20 punktów. Warunkiem zaliczenia egzaminu ustnego jest uzyskanie minimum 11 punktów. Struktura egzaminu ustnego jest następująca:
 - a) pytania zadawane przez egzaminatora na tematy związane z życiem codziennym, uczelnią, zainteresowaniami i wydarzeniami bieżącymi,
 - b) rozmowa w trójkach, dyskusja na tematy związane z nowinkami technicznymi, ekologią, karierą zawodową, problemami współczesnego świata.

W części ustnej można uzyskać maksimum 4 punkty za każdy z następujących elementów:

- poprawność gramatyczna i słownictwo,
- wymowę,
- umiejętność budowania dłuższych wypowiedzi,
- interakcję,
- wrażenie ogólne.

Uwaga: warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest zdanie egzaminu pisemnego.

Ocena z egzaminu B2.

Warunkiem zdania egzaminu jest zaliczenie zarówno części pisemnej, jak i ustnej. Ocena z egzaminu jest wynikiem sumy punktów z obu części:

Suma punktów	Ocena
91-100	5,0
82-90	4,5
73-81	4,0
64-72	3,5
55-63	3,0

- 7) Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - student zostaje usunięty z sali i otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu.
- 8) Student ma prawo wglądu do swojej ocenionej negatywnie pracy egzaminacyjnej w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu. W tym celu student zgłasza się do członka Komisji Egzaminacyjnej w terminach dyżurów podanych na tablicach informacyjnych SJO oraz na www.sjo.pw.edu.pl.
- 9) Student, który pozytywnie zaliczył część pisemną a nie przystąpił do części ustnej egzaminu, ma prawo do przystąpienia do niej w terminie egzaminu ustnego w kolejnej sesji. Egzamin powinien być zdany najpóźniej w ostatnim semestrze języka w programie studiów na danym wydziale.
- 10) Student może odpłatnie otrzymać certyfikat potwierdzający zdanie Uczelnianego Egzaminu B2 ACERT, pod warunkiem, że spełnia wszystkie wymagania opisane na stronie www.sjo.pw.edu.pl w zakładce „Certyfikat ACERT”.

4. Zaliczenie Egzaminu B2 na podstawie Certyfikatu zewnętrznego lub przepisanie oceny z innej Uczelni

- 1) Wykaz uznawanych certyfikatów, warunki ich uznawania oraz terminy wpisów podane są na tablicach informacyjnych SJO PW oraz na stronie www.sjo.pw.edu.pl.
- 2) Ocenę za Egzamin B2 zaliczony certyfikatem lub przepisany z innej Uczelni student uzyskuje w następujący sposób:
 - a) Zgłasza się do Komisji Egzaminacyjnej w semestrze poprzedzającym semestr, w którym jest przewidziane rozpoczęcie zajęć z języków obcych na Wydziale studenta,
 - b) Otrzymuje wpis z Egzaminu B2 w USOS. Ocena jest również przekazywana na Wydział.

§5. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadkach nieobjętych tym regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Dyrektor SJO.

.....
SAMORZĄD STUDENTÓW PW

.....
Dyrektor
STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH PW

Warszawa, PAŹDZIERNIK 2024