

Regulamin Egzaminu B2 ACERT zdawanego w formie hybrydowej

Niniejszy Regulamin stanowi aneks do **REGULAMINU PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY W POLITECHNICE WARSZAWSKIEJ** wydanego na podstawie **REGULAMINU STUDIÓW PW** przyjętego przez Senat Politechniki Warszawskiej w dniu 26.06.2019 r.: Uchwała Senatu 363/XLIX/2019. Wszystkie zapisy Regulaminu, których nie narusza niniejszy Regulamin Egzaminu B2 ACERT, pozostają w mocy.

I. Organizacja Egzaminu B2 ACERT zdawanego w formie hybrydowej

1. Zakres wymagań egzaminacyjnych oraz struktura egzaminu (podział na część pisemną i ustną) pozostają bez zmian.
2. Część pisemna egzaminu odbywa się stacjonarnie, część ustna z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.

II. Egzamin B2 ACERT

II.1 Część pisemna

1. Zapisy:

- a) Na egzamin B2 ACERT trzeba się zapisać w USOS. Studenci Wydziałów, na których jest wymagane zadeklarowanie egzaminu w systemie wydziałowym, są zobowiązani do dopełnienia tego obowiązku. Termin zapisów podany będzie do wiadomości studentów w Internecie (www.sjo.pw.edu.pl). Poza terminem zapisów zapisanie się na egzamin nie będzie możliwe.
 - b) Obowiązuje termin egzaminu podany w harmonogramie roku akademickiego.
 - c) Studenci zapisują się na konkretną turę egzaminu, zostają losowo przypisani do sali egzaminacyjnej. Zmiana godziny egzaminu i sali nie jest możliwa.
2. Student ma obowiązek zgłosić się na egzamin pisemny przynajmniej 10 minut przed godziną jego rozpoczęcia.
 3. Prowadzący egzamin sprawdza tożsamość studenta w oparciu o dwa dokumenty tożsamości.
 4. Prowadzący egzamin ma prawo wyznaczyć studentowi miejsce w sali.
 5. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - student zostaje usunięty z sali i otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu.
 6. Struktura egzaminu:

Część pisemna trwa 120 minut i można za nią otrzymać maksimum 80 punktów. Warunkiem zdania egzaminu pisemnego jest uzyskanie minimum 44 punktów. Struktura egzaminu pisemnego jest następująca:

 - a) rozumienie ze słuchu - 20 punktów,
 - b) rozumienie tekstu pisanego - 20 punktów,
 - c) funkcjonalne użycie struktur gramatycznych i leksykalnych - 20 punktów,
 - d) pisanie (list, wypracowanie lub inna forma) - 20 punktów.
 7. Wyniki egzaminu pisemnego B2 ACERT zostaną podane na indywidualnym koncie studenta w USOS zgodnie z harmonogramem Egzaminu B2 ACERT, zamieszczonym na stronie www.sjo.pw.edu.pl.

8. SJO, dokonując sprawdzenia Egzaminu B2 ACERT, zastrzega sobie prawo do porównania wyników egzaminu z wynikami studenta, uzyskanymi na zakończenie poszczególnych semestrów nauki języka obcego, z którego zdawany jest egzamin. W przypadku ewidentnych rozbieżności zastrzegamy sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego egzaminu sprawdzającego oraz do dodatkowych pytań nawiązujących do egzaminu pisemnego, zadawanych podczas egzaminu ustnego. W rażących przypadkach SJO PW zastrzega sobie prawo unieważnienia egzaminu B2 ACERT danego studenta.

II.2 Część ustna Egzaminu B2 ACERT

Uwaga: warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest zdanie egzaminu pisemnego. Egzamin ustny zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.

1. Studenci zapisują się na egzamin ustny w systemie USOS, wybierając dzień i godzinę egzaminu.
2. Po zapisie przez USOS, termin egzaminu zostanie wprowadzony do kalendarza aplikacji MS Teams. Student otrzyma zaproszenie na ten termin. Student jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności terminu, a w przypadku niezgodności z zapisem, do kontaktu z SJO. Aby rozpocząć egzamin, student dołącza do konwersacji w MS Teams, włączając audio i wideo.
3. Student musi dysponować komputerem umożliwiającym pracę z aplikacją Microsoft Teams, w tym kamerą oraz mikrofonem zapewniającymi odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
4. Przed przystąpieniem do egzaminu ustnego student zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:
 - a) pomieszczenie musi umożliwiać zamknięcie na czas trwania egzaminu;
 - b) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu, nie mogą znajdować się inne osoby,
 - c) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu, nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym studentowi do udziału w egzaminie.
 - d) W przypadku podejrzenia niesamodzielności, SJO zastrzega sobie możliwość unieważnienia egzaminu danego studenta.
5. Po dołączeniu do rozmowy, przed rozpoczęciem egzaminu student ma obowiązek:
 - a) okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu, Komisja nie przeprowadza egzaminu;
 - b) oświadczyć do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminu oraz że spełnił warunki określone w pkt I.2.;
 - c) oświadczyć, że jest w pełni świadom trybu przeprowadzania egzaminu i czuje się zdolny do uczestnictwa w egzaminie.
6. Struktura egzaminu ustnego:

- a) W egzaminie bierze udział 3 studentów (zdający), egzaminator pytający (egzaminator) i egzaminator oceniający (obserwator). Egzamin trwa 22 minuty.
- b) Egzamin składa się z pytań, zadawanych zdającym przez egzaminatora. Następnie zdający losują tematy do dyskusji, podając losowo numer na liście pytań. Egzaminator odczytuje temat do dyskusji. Dyskusja toczy się pomiędzy trzema zdającymi. Po egzaminie egzaminator i obserwator ustalają oceny poszczególnych zdających i egzaminator podaje je do wiadomości studentów.
- c) Ocena łączna egzaminu (uwzględniająca wynik egzaminu pisemnego i ustnego) zostaje wpisana do Protokołu przez egzaminatora pytającego. Protokół zostaje przesłany do SJO PW i ocena zostaje wprowadzona do systemu USOS.

Uwaga: punktacja i zasady wystawiania oceny są zgodne z §4 ust. 3 pkt. 6 Regulaminu Przedmiotu Język Obcy w Politechnice Warszawskiej.

Obowiązują zasady zwolnienia z egzaminu ustnego w myśl §4 ust. 3 pkt. 7. Regulaminu Przedmiotu Język Obcy w Politechnice Warszawskiej.

III. Postanowienia końcowe

1. Student, zgłaszający zastrzeżenie co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu, ma prawo złożyć odwołanie do Dyrektora SJO w nieprzekraczalnym terminie 4 dni od stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Zasady dopuszczenia do egzaminu komisyjnego i jego przebieg nie ulegają zmianie i są opisane na stronie www.sjo.pw.edu.pl. Egzamin komisyjny jest przeprowadzany w takiej formie, w jakiej odbył się egzamin.

Warszawa, 23.02.2022