

## KARTA PRZEDMIOTU

### Język angielski w ZARZĄDZANIU - poziom B2+

<b>Opis Przedmiotu</b>	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Język obcy
Wersja przedmiotu	1
<b>A. Usytuowanie przedmiotu w toku studiów</b>	
Poziom kształcenia	Studia I stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne
Kierunek studiów	Wszystkie wydziały
Profil studiów	Profil ogólnoakademicki
Specjalność	Wszystkie specjalności
Jednostka realizująca przedmiot na zlecenie jednostki prowadzącej przedmiot	Studium Języków Obcych
Koordynator przedmiotu	mgr Anita Pawłowska
<b>B. Ogólna charakterystyka przedmiotu</b>	
Język obcy	angielski
Poziom przedmiotu	B2+
Status przedmiotu	do wyboru w ramach obowiązkowych godzin języka obcego
Język prowadzenia zajęć	angielski
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów – semestr nominalny	Semestr 1-6, przedmiot wybierany przez studenta po zdaniu egzaminu Acert. Student może się zapisać na lektorat najwcześniej od tego semestru, na którym zaczyna się nauka języka obcego na jego wydziale.
Wymagania wstępne	<b>Poziom B2:</b> Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu, zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji, na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.
Limit liczby studentów	12-18

C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	Poszerzenie słownictwa z języka angielskiego w oparciu o autentyczne materiały takie jak artykuły prasowe, broszury itp. Użycie nowego słownictwa w dyskusjach.
Efekty kształcenia	<p><b>Wiedza</b></p> <p>Student dysponuje odpowiednim zakresem słownictwa z języka angielskiego ogólnego z poziomu B2+. Zna zasady gramatyczne, pozwalające mu na formułowanie klarownych wypowiedzi, stosowanie zdań złożonych i argumentowanie.</p>
	<p><b>Umiejętności</b></p> <p><b>Pisanie:</b> Student potrafi napisać esej „za i przeciw”. Potrafi też w sposób efektywny wyrazić pisemnie swoją opinię.</p> <p><b>Czytanie:</b> Rozumie średniej długości teksty informacyjne, artykuły.</p> <p><b>Mówienie:</b> Potrafi przedstawić krótką prezentację dotyczącą tematyki specjalistycznej, podając istotne szczegóły/ przykłady. Potrafi wyrażać swoje opinie w oparciu o jasne argumenty. Potrafi uczestniczyć w dyskusjach w małych i większych grupach.</p> <p><b>Słuchanie:</b> Potrafi stosować różne strategie, prowadzące do zrozumienia tekstu, takie jak słuchanie w celu wyszukania najważniejszych informacji, korzystając ze wskazówek wynikających z treści. Potrafi zrozumieć główne treści wykładów, wystąpień i raportów oraz innych form prezentacji akademickich/zawodowych, złożonych pod względem treści, leksyki i struktury.</p>
	<p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p>Jest świadom różnic kulturowych i wynikających z nich norm zachowania. Zna normy socjolingwistyczne (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych). Umie pracować w grupie zgodnie z przydzieloną rolą.</p>
Formy zajęć dydaktycznych	Ćwiczenia 30 godzin
Treści kształcenia	<p>1 Role of Management</p> <p>2 Work and Motivation</p> <p>3 Human Resources</p> <p>4 Strategy</p> <p>5 Marketing</p> <p>6 Advertising</p> <p>7 Customer Care</p> <p>8 Finance</p> <p>9 Risk Management</p> <p>10 Leadership and the Art of Delegation</p>
Metody sprawdzania efektów	→prace domowe →2 testy zaliczeniowe
Egzamin	nie
Literatura	Materiały własne

Witryna www przedmiotu	www.sjo.pw.edu.pl
<b>D. Nakład pracy studenta</b>	
Liczba punktów ECTS	2
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	30 godzin zajęcia + 30 godzin pracy własnej studenta (w tym przygotowanie do zajęć, przygotowanie do testów zaliczeniowych, itd.)
<b>E. Informacje dodatkowe</b>	
Uwagi	
Wymagania do zaliczenia	<input checked="" type="checkbox"/> obecność na zajęciach (dopuszczalne 2 nieusprawiedliwione nieobecności) <input checked="" type="checkbox"/> wykonanie wszystkich prac domowych <input checked="" type="checkbox"/> aktywne uczestnictwo w zajęciach <input checked="" type="checkbox"/> uzyskanie pozytywnej oceny z testów zaliczeniowych (waga ocen z testów zaliczeniowych w ocenie końcowej: 50%)
Data aktualizacji	aktualizacja na <a href="http://www.sjo.pw.edu.pl">www.sjo.pw.edu.pl</a>