

KARTA PRZEDMIOTU

Język niemiecki: PRZYGOTOWANIE DO STUDIÓW ALBO PRACY W NIEMCZECH - poziom B2+

Opis Przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Język obcy
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w toku studiów	
Poziom kształcenia	Studia I stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne wszystkich wydziałów i niestacjonarne Architektury
Kierunek studiów	wszystkie kierunki
Profil studiów	profil ogólnoakademicki
Specjalność	wszystkie specjalności
Jednostka realizująca przedmiot na zlecenie jednostki prowadzącej przedmiot	Studium Języków Obcych
Koordynator przedmiotu	lektorzy języka niemieckiego SJO
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Język obcy	niemiecki
Poziom przedmiotu	B2+
Status przedmiotu	
Język prowadzenia zajęć	niemiecki
Usytuowanie przedmiotu w planie studiów – semestr nominalny	semestr 2-6, przedmiot wybierany przez studenta po zdaniu Egzaminu B2. Student może się zapisać na lektorat najwcześniej od tego semestru, na którym zaczyna się nauka języka obcego na jego wydziale.
Wymagania wstępne	Poziom B2: Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu, zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji, na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.
Limit liczby studentów	12-20

C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	Podniesienie znajomości języka powyżej poziomu B2 poprzez wprowadzenie elementów języka (potocznego) Alltagsprache. Przygotowanie studenta do podjęcia dalszych studiów lub pracy za granicą lub w firmach zagranicznych
Efekty kształcenia	<p>Wiedza</p> <p>Student zna słownictwo i struktury gramatyczne, pozwalające na podejmowanie działań komunikacyjnych. Zna podstawowe słownictwo z zakresu studiowanej dziedziny oraz takie, które pozwoli mu poruszać się w środowisku uczelnianym i zawodowym.</p> <p>Zna struktury, pozwalające mu na łączenie wypowiedzi w klarowną i spójną całość.</p>
	<p>Umiejętności</p> <p>Pisanie: Potrafi pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy, związane z jego zainteresowaniami. Potrafi napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw. Potrafi pisać listy, podkreślając znaczenie, jakie mają dla niego dane wydarzenia i przeżycia. Potrafi sporządzić notatkę z tekstu/wykłady ze swojej dziedziny.</p> <p>Czytanie: Czyta ze zrozumieniem artykuły i reportaże, dotyczące problemów współczesnego świata, w których piszący reprezentują określone stanowiska i poglądy. Potrafi czytać teksty popularnonaukowe, dotyczące swojej dziedziny.</p> <p>Mówienie: Potrafi formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi na różne tematy, związane z dziedzinami, które go interesują. Potrafi wyjaśnić swój punkt widzenia w danej kwestii oraz podać argumenty za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Potrafi dokonać prostej prezentacji, dotyczącej studiowanej dziedziny.</p> <p>Słuchanie: Potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady oraz nadążać za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że temat jest mu/jej w miarę znany. Rozumie większość wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach bieżących oraz dotyczących dziedziny, którą się interesuje.</p>
	<p>Kompetencje społeczne</p> <p>Potrafi włączać się do rozmów, prowadzonych na znane mu tematy, potrafi wносить własny wkład do dyskusji. Potrafi wyrażać się stosownie do sytuacji. Potrafi stosować formalny lub nieformalny rejestr wypowiedzi – odpowiednio do sytuacji i rozmówcy.</p> <p>Potrafi odpowiednio zastosować język przy załatwianiu spraw studenckich na uczelni lub w pracy i w życiu codziennym.</p>
Formy zajęć dydaktycznych	Ćwiczenia 30 godzin

Treści kształcenia	Tematyka: Sytuacje codzienne w pracy, w banku, podczas służbowych obiadów, formuły uprzejmości, zarządzanie projektami, organizacja spotkania służbowego/konferencji, ogłoszenia dotyczące zatrudnienia, złożenie wniosku o zatrudnienie (życiorys, list motywacyjny, list referencyjny), rozmowa kwalifikacyjna.
Metody sprawdzania efektów	→prace domowe →krótkie prace kontrolne →test zaliczeniowy →prezentacje
Egzamin	nie
Literatura	Różne, dobierane według tematyki zajęć podręczniki standardowe i artykuły z aktualnej prasy technicznej (dzienniki, tygodniki, miesięczniki) oraz samodzielnie przygotowane przez lektora, dopasowane do poziomu grupy materiały dydaktyczne.
Witryna www przedmiotu	www.sjo.pw.edu.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	2
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	30 godzin zajęcia + 30 godzin pracy własnej studenta (w tym przygotowanie do zajęć, przygotowanie do testu zaliczeniowego, przygotowanie prezentacji, itd.)
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	
Wymagania do zaliczenia	<input checked="" type="checkbox"/> obecność na zajęciach (dopuszczalne 2 nieusprawiedliwione nieobecności) <input checked="" type="checkbox"/> zaliczenie wszystkich prac kontrolnych <input checked="" type="checkbox"/> wykonanie wszystkich prac domowych <input checked="" type="checkbox"/> aktywne uczestnictwo w zajęciach <input checked="" type="checkbox"/> prezentacja <input checked="" type="checkbox"/> uzyskanie pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego (waga oceny z testu zaliczeniowego w ocenie końcowej: 50%)
Data aktualizacji	aktualizacja na www.sjo.pw.edu.pl