

REGULAMIN PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH W POLITECHNICE WARSZAWSKIEJ

§ 1. WSTĘP

1. Niniejszy regulamin dotyczy zajęć z języków obcych na studiach niestacjonarnych, prowadzonych przez Studium Języków Obcych PW (SJO PW). Sekretariat Studium mieści się w pok. 417, a Dział ds. Studenckich w pok. 419 w Gmachu Głównym PW. Adres internetowy SJO to:

www.sjo.pw.edu.pl

Słowniczek

1. Moduł = materiał dydaktyczny przewidziany na 30 godzin zajęć (w formie zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów oraz w formie samodzielnej pracy studenta). Po każdym module student zalicza test modułowy.

UWAGA! moduł nie musi być równoznaczny z semestrem.

Oznaczenie modułów jest związane z poziomem znajomości języka, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego według następującego klucza:

poziom B1 = moduł M6, M7

poziom B1/B2 = moduł M8, M9

poziom B2 = moduł M10, M11, M12, M13

2. Egzamin B2 = Egzamin z wybranego języka obcego na poziomie B2, obowiązkowy dla wszystkich studentów, stanowiący warunek ukończenia studiów I stopnia.

§ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia ma prawo do:

- 1) zaliczenia Egzaminu B2 na podstawie certyfikatu zewnętrznego lub egzaminu zdanego na innej uczelni. W dalszej części Regulaminu za zdanie Egzaminu B2 rozumie się również jego zaliczenie na podstawie certyfikatu zewnętrznego lub na podstawie oceny z egzaminu B2 zdanego na innej uczelni,
- 2) wykorzystania takiej liczby godzin, jaka jest przewidziana na język obcy na jego Wydziale w danym semestrze studiów (grupy z poszczególnych języków tworzone są przez SJO na zlecenie i za zgodą Wydziału),
- 3) wyrażania opinii w sprawach poziomu i sposobu organizacji zajęć z języków obcych,
- 4) zgłaszania do Dyrektora SJO skarg i wniosków, dotyczących lektoratów oraz osób prowadzących zajęcia.

2. Obowiązkiem studenta na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia jest:

- 1) przystąpienie do testu diagnostycznego,
- 2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz zaliczenie przedmiotu język obcy w liczbie godzin ustalonych przez Wydział,
- 3) zdanie egzaminu na poziomie B2 (wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z wybranego języka obcego, zwanego dalej „Egzaminem B2”,
- 4) zgłoszenie się do pełnomocnika ds. studiów niestacjonarnych w SJO po wpis oceny z Egzaminu B2 do protokołu oraz do systemu ocen USOS (dotyczy studentów z certyfikatami lub oceną z Egzaminu B2 zdanego na innej uczelni). Warunki zaliczania Egzaminu B2 opisane są w §4 ust. 2 i 3.

§3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z JĘZYKÓW OBCYCH

1. SJO oferuje studentom studiów niestacjonarnych zajęcia z języków obcych w następujących kategoriach:

1) Przygotowanie do Egzaminu B2: moduły od M6 do M13.

Przydział do tych grup językowych odbywa się na pierwszych zajęciach w semestrze na podstawie wyników obowiązkowego testu diagnostycznego. Studenci rozwiązują test diagnostyczny według instrukcji na stronie www.sjo.pw.edu.pl.

a) Poziom biegłości z języka angielskiego, w zależności od wyniku testu, może być następujący:

- B1 - poziom słaby średni, po uzyskaniu 18-44 punktów z testu diagnostycznego,
- B2 - poziom średni wyższy, czyli 45-70 pkt. z testu diagnostycznego.

b) Studenci, którzy napisali test diagnostyczny z języka angielskiego poniżej minimalnej liczby punktów (18 pkt.) mogą napisać test diagnostyczny z innego języka obcego. Studenci z najniższą punktacją z testu diagnostycznego przydzielani są do grupy o najniższym poziomie zaawansowania i muszą mieć świadomość, że uzyskanie pozytywnej oceny na Egzaminie B2 będzie możliwe tylko przy bardzo dużym nakładzie ich pracy własnej.

2) Po zdaniu Egzaminu B2 student wybiera inny język obcy z oferty SJO dla studiów niestacjonarnych, korzystając z pozostałych przysługujących mu godzin, przeznaczonych na naukę języka na danym Wydziale:

a) Jeśli student zdał (lub zaliczył certyfikatem) Egzamin B2 przed rozpoczęciem nauki języka obcego wybiera inny język niż ten, z którego zaliczył Egzamin B2,

b) Jeśli student zdał (lub zaliczył certyfikatem) Egzamin B2 po rozpoczęciu nauki języka obcego to pozostałe przysługujące mu godziny przeznacza na lektorat z innego języka,

c) Student studiów niestacjonarnych nie może uczęszczać na lektoraty umieszczone w ofercie dla studentów studiów stacjonarnych.

2. Programy nauczania

Wszystkie zajęcia z języków obcych są realizowane według standardowych programów nauczania udostępnionych na stronie internetowej Studium.

3. Uczestnictwo w lektoratach

1) Zapisanie się na kolejny semestr wymaga zaliczenia semestru poprzedzającego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Studium może wyrazić zgodę na uczęszczanie na zajęcia bez zaliczenia semestru poprzedzającego, określając jednocześnie termin i formę uzupełnienia braku.

2) Za zgodą Dyrektora lub zastępcy Dyrektora Studium student może zmienić język, na który uczęszcza. Może to zrobić w ciągu pierwszego miesiąca zajęć w pierwszym semestrze nauki języka, pod warunkiem poinformowania na piśmie lektora prowadzącego grupę, którą opuszcza, o swojej decyzji.

3) Student może, za zgodą lektora, zmienić grupę językową na grupę o wyższym lub niższym poziomie zaawansowania.

Zaliczanie zajęć – informacje ogólne

- 1) Zaliczenie zajęć jest dokonywane przez prowadzącego zajęcia na podstawie kontroli wyników nauczania w trakcie semestru i powinno być dokonane przed jego końcem. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
- 2) Na pierwszych zajęciach w semestrze lektor prowadzący zajęcia ma obowiązek szczegółowo poinformować studentów o kryteriach zaliczenia przedmiotu, a w szczególności o:
 - a) programie i zalecanych materiałach (podręcznik oraz materiały dodatkowe),
 - b) wymaganej formie uczestnictwa w zajęciach,
 - c) koniecznym wkładzie pracy własnej,
 - d) zasadach usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach (dopuszczalne są dwie nieobecności na zajęciach w semestrze),
 - e) sposobie bieżącej kontroli wyników nauczania,
 - f) trybie i terminarzu zaliczania,
 - g) terminie i miejscu konsultacji.
- 3) Zaliczenie podlega ocenie. Ocena z zajęć z języków obcych w danym semestrze wynika z oceny wkładu pracy studenta. Lektor prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać oceny studentów do systemu ocen USOS. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez lektora prowadzącego, zaliczenia oraz wpisu dokonuje pełnomocnik Dyrektora SJO ds. studiów niestacjonarnych lub osoba przez niego wyznaczona.
- 4) Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.
- 5) Zaliczenie zajęć językowych w danym semestrze powoduje przyznanie studentowi liczby punktów ECTS przypisanej temu przedmiotowi.
- 6) Student zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo złożyć do bezpośredniego zwierzchnika osoby zaliczającej lub Dyrektora SJO, w ciągu 4 dni od terminu podania wyników zaliczenia, wnioski o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie tygodnia od daty złożenia wniosku. Skład komisji ustala Dyrektor SJO. W zaliczeniu komisyjnym oprócz studenta bierze udział Dyrektor SJO, lektor danego języka, wyznaczony przez Dyrektora SJO; może wziąć udział przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego i Prodziekani ds. Studiów danego Wydziału. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie prac zaliczeniowych studenta.
- 7) Powtarzanie danego semestru zajęć z języków obcych następuje wtedy, gdy student uczestniczył w zajęciach, a nie uzyskał zaliczenia przed początkiem okresu rejestracji na kolejny rok akademicki.

4. Zaliczenie zajęć – informacje dotyczące lektoratów modułowych do Egzaminu B2

- 1) Do zaliczenia semestru konieczne jest:
 - a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia językowe
 - b) wykazanie się opanowaniem przerobionego materiału, które jest oceniane na podstawie:
 - wypowiedzi ustnych i wykonywanych ćwiczeń,
 - realizacji zadań zespołowych (zadawanie pytań i odpowiadanie, rozmowa, dyskusja)
 - sprawdzianów pisemnych (krótkie prace kontrolne i/lub testy modułowe),
 - prac domowych (ćwiczenia, co najmniej 1 ćwiczenie z pisaną na moduł, ew. prezentacja).

c) Zaliczenie jednego lub dwóch testów modułowych, jeśli w danym semestrze taki test jest przewidziany w programie nauczania. Test modułowy sprawdza określoną partię materiału zgodnie z programem nauczania dla danego poziomu i przeprowadzany jest na ostatnich 2 godzinach każdego modułu niezależnie od liczby godzin języka przewidzianej na dany semestr na danym wydziale.

d) Test modułowy powinien trwać około 80 minut.

e) Test sprawdza następujące umiejętności: rozumienie ze słuchu (ok. 15% oceny), czytanie ze zrozumieniem (ok. 15%), gramatyka/słownictwo (ok. 55%), pisanie (ok. 15%). Ćwiczenia są podobne do ćwiczeń przerabianych na zajęciach. Testy, po omówieniu ich ze studentami, są przechowywane przez lektorów do końca danego roku akademickiego.

2) Ocena końcowa z semestru

a) W semestrze, na który przypada test modułowy ocena końcowa z semestru wynika w 50% z oceny z testu modułowego, a w 50% z ocen cząstkowych uzyskiwanych w trakcie semestru. Warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich testów modułowych, przypadających na dany semestr.

b) W semestrze, na którym z powodu zbyt małej liczby godzin nie jest przeprowadzany test modułowy, ocena końcowa na semestr wynika w 50% z oceny ze sprawdzianu pisemnego przygotowanego przez lektora na koniec semestru, a w 50% z ocen cząstkowych uzyskiwanych w trakcie semestru

5. Zaliczanie zajęć prowadzonych w formie zdalnej - informacje dotyczące lektoratów modułowych do Egzaminu B2

Uczestnictwo w zajęciach

1. Zajęcia w formie zdalnej prowadzone są na Platformie MS Teams.
2. Zajęcia na MS Teams odbywają się w czasie rzeczywistym w terminach zgodnych z planem zajęć.
3. Student ma obowiązek czynnie uczestniczyć w zajęciach, tzn. posiadać wyposażenie (komputer, mikrofon, kamera).
4. Student ma obowiązek regularnie uczestniczyć w zajęciach. Dopuszczalne są dwie nieobecności. W przypadku większej liczby usprawiedliwionych nieobecności lektor ma prawo wyznaczyć studentowi dodatkowe zadania, które pozwolą studentowi nadrobić zaległy materiał.
5. W przypadku, gdy student mimo zapisania się na zajęcia nie uczestniczy w nich (nieobecność na trzech zajęciach), lektor ma prawo do wykreślenia studenta z listy.
6. Student, który zapisał się na zajęcia, a chce zrezygnować z zajęć, musi zgłosić ten fakt prowadzącemu. Z zajęć można wypisać się najpóźniej w 5 tygodniu semestru.

Zaliczenia

1. Terminy zaliczeń, prac kontrolnych oraz bieżące informacje związane z wymaganiami nauczania zdalnego są przekazywane studentom mailowo przy pomocy USOS oraz w aktualnych ogłoszeniach na MS Teams.
2. Zaliczenie semestru dokonywane jest na ostatnich zajęciach w semestrze przez lektora prowadzącego zajęcia.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do poprawy, która powinna się odbyć podczas dyżurów w sesji egzaminacyjnej, następującej bezpośrednio po danym semestrze.
4. Warunki poprawy oceny ustala lektor prowadzący zajęcia.
5. Student zgłaszający zastrzeżenia do wystawionej oceny ma prawo do złożenia odwołania, skierowanego do pełnomocnika Dyrektora SJO ds. studiów niestacjonarnych. Odwołanie studenta jest rozpatrywane podczas sesji następującej bezpośrednio po semestrze, w którym student nie uzyskał zaliczenia.

6. Student, którego ocena niedostateczna po rozpatrzeniu odwołania nie uległa zmianie, ma prawo do złożenia wniosku o zaliczenie komisyjne.
7. W zaliczeniu komisyjnym oprócz studenta bierze udział Dyrektor SJO, lektor danego języka, wyznaczony przez Dyrektora SJO; może wziąć udział przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego i Prodiakan ds. Studiów danego Wydziału.
8. Termin zaliczenia komisyjnego jest wyznaczany w najkrótszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu tygodnia od złożenia wniosku o egzamin komisyjny.

6. Wpisy do systemu ocen USOS:

Wszystkie oceny otrzymane z zaliczeń i egzaminów wprowadzane są do systemu ocen USOS. Do systemu ocen zostaje wpisana nazwa języka, nazwisko osoby prowadzącej przedmiot oraz moduł, na który student uczęszczał, a także poziom zaawansowania: A2, B1, B2 wg skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Informacje te zostają również wpisane do Suplementu do dyplomu. Student może odpłatnie otrzymać certyfikat potwierdzający zdanie Egzaminu B2.

§ 4. EGZAMIN

1. Termin Egzaminu B2:

1) Egzamin pisemny z języków obcych na poziomie B2 dla studentów studiów niestacjonarnych odbywa się na ostatnich zajęciach ostatniego semestru, na jakim przewidziana jest nauka języka obcego na danym wydziale. Terminy Egzaminu B2 dla studiów niestacjonarnych ogłaszane są na początku roku akademickiego.

2) Student ma prawo zdać Egzamin B2 przed ukończeniem całego kursu nauki języka obcego. W takim przypadku student zapisuje na uczelniany Egzamin B2 (ACERT) dla studiów stacjonarnych przestrzegając terminów zapisów podanych na stronie www.sjo.pw.edu.pl

2. Egzamin B2:

1) Egzaminowi B2 nie są przyporządkowane punkty ECTS. Zdanie Egzaminu B2 jest warunkiem ukończenia studiów I stopnia.

2) Zakres wymagań egzaminacyjnych jest podany do wiadomości studentów na stronie internetowej www.sjo.pw.edu.pl

3) Przykładowy test egzaminacyjny zamieszczony jest na stronie internetowej www.sjo.pw.edu.pl

4) Egzaminy pisemne są prowadzone i oceniane wg standardowej procedury wspólnej dla wszystkich języków oraz wszystkich lektorów prowadzących egzamin.

5) Egzamin na poziomie B2 na studiach niestacjonarnych składa się z części pisemnej i ustnej.

6) Część pisemna trwa 120 minut i można za nią otrzymać maksimum 80 punktów. Warunkiem zdania egzaminu pisemnego jest uzyskanie minimum 45 punktów. Struktura egzaminu pisemnego jest następująca:

- a) rozumienie ze słuchu - 10 punktów,
- b) rozumienie tekstu pisanego - 25 punktów,
- c) funkcjonalne użycie struktur gramatycznych - 35 punktów,
- d) pisanie (list, email lub esej) - 10 punktów.

7) Ocenę z części ustnej studenci studiów niestacjonarnych otrzymują na podstawie wypowiedzi w trakcie zajęć w ciągu semestru i/lub krótkiej rozmowy egzaminacyjnej. Student może otrzymać maksimum 20 punktów. Warunkiem zaliczenia części ustnej jest uzyskanie minimum 10 punktów.

Na ocenę składają się następujące elementy:

- a) poprawność gramatyczna i słownictwo - 5 punktów
- b) wymowa - 5 punktów
- c) umiejętność budowania dłuższych wypowiedzi - 5 punktów
- d) wrażenie ogólne - 5 punktów

Warunkiem zdania Egzaminu B2 jest zaliczenie zarówno części pisemnej, jak i ustnej. Ocena z Egzaminu jest wynikiem sumy punktów z obu części:

| Suma punktów | Ocena |
|--------------|-------|
| 86-100 | 5,0 |
| 79-85 | 4,5 |
| 72-78 | 4,0 |
| 64-71 | 3,5 |
| 55-63 | 3,0 |

8) Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - student zostaje usunięty z sali i otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu.

9) Student ma prawo wglądu do swojej ocenionej negatywnie pracy egzaminacyjnej w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu. W tym celu student zgłasza się do pełnomocnika Dyrektora SJO ds. studiów niestacjonarnych w terminach dyżurów podanych na stronie www.sjo.pw.edu.pl

10) Egzamin powinien być zdany najpóźniej w ostatnim semestrze języka w programie studiów na danym wydziale.

11) Za zgodą Komisji Egzaminacyjnej można do końca studiów I stopnia poprawić ocenę z Egzaminu B2, jednak wyłącznie na podstawie certyfikatu zewnętrznego. Poprawiona ocena jest wpisywana do protokołu oraz systemu ocen USOS. W tym celu student zgłasza się do pełnomocnika Dyrektora SJO ds. studiów niestacjonarnych w terminach dyżurów podanych na stronie www.sjo.pw.edu.pl

3. Zaliczenie Egzaminu B2 na podstawie Certyfikatu zewnętrznego lub przepisanie oceny z innej uczelni

1) Wykaz uznawanych certyfikatów, warunki ich uznawania oraz terminy wpisów podane są na stronie www.sjo.pw.edu.pl

2) Ocenę za Egzamin B2 zaliczony certyfikatem lub przepisany z innej uczelni student uzyskuje w następujący sposób:

a) Zgłasza się do pełnomocnika Dyrektora SJO ds. studiów niestacjonarnych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym jest przewidziane rozpoczęcie zajęć z języków obcych na Wydziale studenta,

b) Ocena jest wpisywana do protokołu oraz do systemu ocen USOS. Ocena jest również przekazywana na Wydział.

§5. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadkach nieobjętych tym regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Dyrektor SJO.

.....
SAMORZĄD STUDENTÓW PW

.....
DYREKTOR STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH PW

Warszawa, 1 października 2020