

**REGULAMIN KURSU „BUSINESS ENGLISH”
DLA STUDENTÓW KOLEGIUM NAUK EKONOMICZNYCH I SPOŁECZNYCH
realizowanego w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój –
Współpraca”
finansowanego z funduszy Unii Europejskiej**

1. Kurs BUSINESS ENGLISH realizowany jest w ramach zadania nr 32 p.n. „Kursy języków obcych dla studentów” w ramach projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Wsparciem objęci mogą być studenci ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych I i II stopnia Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku.
3. Uczestniczenie w proponowanych warsztatach pozwoli studentom na oswojenie się z językiem biznesowym, co będzie bardzo pomocne na rynku pracy. Jednym z kluczowych kryteriów sukcesu na rynku pracy jest rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji językowych. Kurs Business English przeznaczony jest w szczególności dla studentów, którzy wiążą swoją przyszłość z językiem obcym, studiami lub pracą za granicą.
4. Celem głównym zadania jest podniesienie umiejętności językowych studentów, a zwłaszcza poszerzenie słownictwa o biznesowe i specjalistyczne, aby lepiej przygotować ich do wejścia na rynek pracy.
5. Celem kursu jest doskonalenie umiejętności studentów w zakresie komunikowania się w sytuacjach biznesowych takich jak m.in. zakupy w przedsiębiorstwach zagranicznych, przygotowanie własnej oferty w języku obcym, negocjacje handlowe. Uczestnicy kursu poznają słownictwo w zakresie marketingu, reklamy, promocji, public relations, bankowości, finansów, rachunkowości itp.
6. Kurs „BUSINESS ENGLISH” obejmuje 60 godzin (dwa moduły po 30 godzin w semestrze) i jest przeznaczony dla studentów ostatnich 4 semestrów studiów stacjonarnych KNEiS.
7. Rekrutacja na kolejne edycje kursów ogłaszana jest na stronie projektu NERW: <https://www.sjo.pw.edu.pl/projekt-nerw-pw/nerw-studenci/>.
8. Rejestracja następuje poprzez dostarczenie do Sekretariatu KNEiS wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia. Dokonanie rejestracji nie jest równoznaczne z przyjęciem na kurs.
9. Rekrutacja dokonywana jest spośród zarejestrowanych studentów, którzy:
 - 9.1. Wykażą się znajomością języka angielskiego na poziomie A2/B1;
 - 9.2. W czasie studiów zaliczyli przynajmniej 30 godzin lektoratów z języka angielskiego.
10. Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Dziekanat KNEiS.
11. W przypadku, kiedy osiągnięty zostanie limit uczestników na dany kurs pierwszeństwo będą mieć osoby, które do momentu weryfikacji zgłoszeń:
 - 11.1. Wzięły udział we wcześniejszych rekrutacjach i nie zostały wcześniej pozytywnie zakwalifikowane na dany kurs z powodu braku wolnych miejsc;
 - 11.2. Z najlepszą średnią ocen z lektoratów z języka angielskiego;
12. Decyzję o przyjęciu kandydata na kurs podejmie Komisja Konkursowa powołana przez kierownika Zespołu Lektorów Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia zapisów.
13. Wszelkie informacje związane z decyzją Komisji Konkursowej i organizacją kursu będą przekazywane kandydatom i uczestnikom w formie mailowej, na adres e-mail przekazany w karcie zgłoszenia.

14. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika na kurs.
15. Warunkiem uruchomienia kursu jest utworzenie grupy złożonej z co najmniej 10 studentów.
16. Uczestnik kursu ma obowiązek:
 - a. regularnego uczestniczenia w zajęciach;
 - b. systematycznej pracy, odpowiedniego przygotowywania się do zajęć oraz aktywnego uczestniczenia w zajęciach (tj. odrabiania prac domowych, czynnego udziału w zajęciach oraz pracy własnej);
 - c. przystąpienia do testów cząstkowych i wewnętrznego egzaminu kończącego kurs;
 - d. wypełnienia bilansu kompetencji przed i po zakończeniu kursu.
17. Uczestnik kursu ma obowiązek posiadać na zajęciach podręcznik i inne materiały wskazane przez prowadzącego zajęcia. Uczestnik kursu pokrywa koszt podręcznika i ćwiczeń. Obowiązujący podręcznik to „Market Leader Third Edition, Pre-intermediate” (wydawnictwo Pearson).
18. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest zaakceptowanie wymaganych przepisami UE oświadczeń.
19. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu lub nieprzystąpienia do egzaminu Organizator może dochodzić zwrotu poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w kursie.
20. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
21. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.

Płock, dnia 11 lipca 2019 r.

KIEROWNIK
Zespołu Lektorów

mgr Monika Łapiak