

Zasady prowadzenia konsultacji językowych

dla kadry naukowo–dydaktycznej Politechniki Warszawskiej

1. Konsultacje językowe obejmują wyłącznie sprawy, związane z działalnością pracowników na rzecz Politechniki Warszawskiej.
2. Konsultacje językowe są prowadzone z języka angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego.
3. Konsultacje z języka angielskiego są prowadzone dwa razy w tygodniu po 90 minut.
4. Konsultacje z języka niemieckiego i rosyjskiego po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na adres sjo@sjo.pw.edu.pl
5. Czas trwania pojedynczych konsultacji dla danego pracownika Uczelni powinien być ograniczony do 30 minut.
6. Konsultacje obejmują:
 - Przeczytanie tekstu publikacji (do 2 stron) pod kątem poprawności gramatycznej
 - Sprawdzenie prezentacji pod kątem poprawności gramatycznej
 - Wysłuchanie prezentacji
 - Weryfikacja tłumaczenia krótkich tekstów (do ½ strony) nie zawierających słownictwa specjalistycznego
 - Konsultacje językowe dla osób prowadzących zajęcia w języku obcym
 - Konsultacje przed egzaminem z języka obcego w związku z egzaminem doktorskim (uwaga: konsultantem nie może być osoba przeprowadzająca egzaminy doktorskie na danym Wydziale)
7. Konsultacje nie obejmują:
 - Tłumaczenia tekstów specjalistycznych (tym zajmuje się odpłatnie Zespół ds. tłumaczeń w SJO)
 - Nauki języka (w tym celu SJO organizuje zajęcia dla pracowników naukowo-dydaktycznych oraz administracji)
8. Konsultant wypełnia formularz konsultacji, na którym osoba konsultowana składa swój podpis.
9. Po konsultacji zostaniecie Państwo poproszeni o wypełnienie ankiety i odesłanie jej na adres sjo@sjo.pw.edu.pl
10. Konsultacje językowe są dla pracowników Uczelni nieodpłatne.

Terminy konsultacji:

Konsultant	Termin konsultacji
mgr Dorota Chromińska	poniedziałek 12:00 - 13:30
mgr Joanna Kożuchowska	środa 12:15 - 13:45

Miejsce:

Pokój 405/1 Gmach Główny

Uwaga:

Konsultacje rozpoczynają się od 23 października 2017