

## Zasady prowadzenia konsultacji językowych

### dla kadry naukowo–dydaktycznej Politechniki Warszawskiej

1. Konsultacje językowe obejmują wyłącznie sprawy, związane z działalnością pracowników na rzecz Politechniki Warszawskiej.
2. Konsultacje językowe są prowadzone z języka angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego.
3. Konsultacje z języka angielskiego są prowadzone dwa razy w tygodniu po 90 minut.
4. Konsultacje z języka niemieckiego i rosyjskiego po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na adres [sjo@sjo.pw.edu.pl](mailto:sjo@sjo.pw.edu.pl)
5. Czas trwania pojedynczych konsultacji dla danego pracownika Uczelni powinien być ograniczony do 30 minut.
6. Konsultacje obejmują:
  - Przeczytanie tekstu publikacji (do 2 stron) pod kątem poprawności gramatycznej
  - Sprawdzenie prezentacji pod kątem poprawności gramatycznej
  - Wysłuchanie prezentacji
  - Weryfikacja tłumaczenia krótkich tekstów (do ½ strony) nie zawierających słownictwa specjalistycznego
  - Konsultacje językowe dla osób prowadzących zajęcia w języku obcym
  - Konsultacje przed egzaminem z języka obcego w związku z egzaminem doktorskim (uwaga: konsultantem nie może być osoba przeprowadzająca egzaminy doktorskie na danym Wydziale)
7. Konsultacje nie obejmują:
  - Tłumaczenia tekstów specjalistycznych (tym zajmuje się odpłatnie Zespół ds. tłumaczeń w SJO)
  - Nauki języka (w tym celu SJO organizuje zajęcia dla pracowników naukowo-dydaktycznych oraz administracji)
8. Konsultant wypełnia formularz konsultacji, na którym osoba konsultowana składa swój podpis.
9. Po konsultacji zostaniecie Państwo poproszeni o wypełnienie ankiety i odesłanie jej na adres [sjo@sjo.pw.edu.pl](mailto:sjo@sjo.pw.edu.pl)
10. Konsultacje językowe są dla pracowników Uczelni nieodpłatne.

Terminy konsultacji:

Konsultant	Termin konsultacji
Mgr Dorota Chromińska	
Mgr Joanna Kozuchowska	

Miejsce:

**Zapraszamy od października 2017**